

戸籍証明書等 郵送請求書

(宛先) 長

○請求者について書いてください

令和 年 月 日

住所	〒	電話番号(昼間に連絡がつくところ)		
氏名	フリガナ	生年月日	大・昭・平	年 月 日
戸籍が必要な方のご関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻・子・父母・孫・祖父母 ※直系と分かる戸籍の写しが必要な場合があります。 <input type="checkbox"/> 上記以外の代理人 ※委任状が必要です。 <input type="checkbox"/> その他() ※必ず請求理由を具体的に記入してください。			

○請求の理由を具体的に記入してください

権利行使又は義務履行のため 国又は地方公共団体の機関に提出するため その他

【請求理由】

○どなたの戸籍が必要ですか

本籍			
筆頭者氏名	必要な方の氏名 生年月日	明・大・昭・平・令	年 月 日

○必要なものに通数を記入してください

戸籍	種類	料金	通	備考	通		
戸籍	謄本(全部事項証明)	450円	通	附票 <small>※チェックボックスに ☑が無い場合は記 載されません。</small>	全部(全員)	300円	通
	抄本(個人事項証明)	450円	通		一部(個人)	300円	通
除籍	謄本(全部事項証明)	750円	通	※本籍・筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ※在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要(登録がある方のみ)			
	抄本(個人事項証明)	750円	通				
原戸籍 (昭和・平成)	謄本(全部事項証明)	750円	通	身分証明書 申請者が本人以外の場合は 委任状が必要です。	300円	通	
	抄本(個人事項証明)	750円	通		300円	通	
				独身証明書	350円	通	

○相続などで必要な内容が分かっている場合に記入してください

- ()の出生から死亡までの戸籍を()通ずつ
 ()の死亡の記載のある戸籍を()通
 ()の()から()までの期間の戸籍を()通ずつ
 ()と()の関係の分かるものを()通

○添付書類一覧(送付される前に確認してください)

- 郵便局の定額小為替：おつりの無いように、用意してください。何も記入しないでください。
 返信用封筒：切手を貼ってください。請求者の住所・氏名を記入してください。
 請求者の本人確認資料の写し：運転免許証・健康保険証など有効期限内のものに限ります。
 委任状：請求の内容によっては、必要となる場合があります。

(注) 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の過料に処せられます。(戸籍法第133条)
請求書の記入方法に関してご不明な点がございましたら、戸籍の担当までお問合せください。