

# 委任状

年 月 日

## 【委任者(申請者本人)】

氏名: \_\_\_\_\_ 署名または記名押印 生年月日: \_\_\_\_\_ 年 月 日

住所: 一宮町

電話番号: \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人として住所変更(転入・転居)に併せて必要な署名用電子証明書の発行に関する手続き(※代替文字の選択を含む)及び電子証明書の受領についての権限を委任します。

※代替文字の選択とは、申請される方の住所、氏名のコンピューター入力に際して、画面上に正確に表示されない文字の代わりに置き換える文字を選ぶ手続きのこと。

## 【代理人(窓口に来られる方)】

氏名: \_\_\_\_\_ 生年月日: \_\_\_\_\_ 年 月 日

住所: \_\_\_\_\_

【暗証番号記載欄】 ※既に設定している暗証番号を記入してください。  
署名用電子証明書暗証番号 (大文字英字・数字混合6～16桁)

フリガナ


\* 数字の「0」「1」と英字の「O」「I」などの混同を避けるため上段にフリガナを記入してください。

例: O(オー)、0(ゼロ) 1(イチ)、I(アイ)

住民基本台帳用暗証番号 (数字のみ4桁)

--	--	--	--

### ※注意事項

- ・記載された暗証番号が間違っている場合は、当日中に手続きが完了しない場合があります。
- ・暗証番号は封筒に封入・封緘した状態で代理人に渡してください。
- ・委任者のマイナンバーカードの他、代理人の官公署発行の顔写真付き身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等)の提示が必要です。