

住民票等交付請求書

【請求には本人確認書類が必要です】

交付番号

一宮町長 様

令和 年 月 日

1 窓口に来た方	住所			電話番号
	氏名	フリガナ	生年月日	
			大・昭・平	年
住民票が必要な方とのご関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同じ世帯 <input type="checkbox"/> 代理人・・・委任状を提出してください <input type="checkbox"/> その他() → ※「4」請求理由を記入してください			

※ 窓口に来た方(本人)の証明書が必要な場合は「2」は記入不要です。「3」から記入してください。

2 どなたの証明書が必要ですか	住所	一宮町	番地	世帯主氏名
	氏名			生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

3 どんな証明書が必要ですか	住民票	世帯全員	通	※ 記載が必要な場合は、☑をつけてください	
		個人	通	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> 住民票コード
		除票	通	<input type="checkbox"/> 世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> 個人番号
		改製原	通	<input type="checkbox"/> 履歴()	
	住民票記載事項証明書	通	不在住証明書	通	
	住所証明書(軽自動車登録用)	台分	住民基本台帳の閲覧	分	
備考					

4 請求理由	<input type="checkbox"/> 権利行使又は義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他・利用目的や提出先を詳しく書いてください
-----------	--

○注意事項

- ・偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住基法47条第2号)
- ・本人確認資料について
住民基本台帳法及び戸籍法の一部改正(平成20年5月1日施行)により、本人確認が義務付けられました。窓口に来た方の本人確認ができる書類の提示が必要です。
例: 免許証・パスポート・在留カード・住基カード など

【職員使用欄】

添付書類 委任状 戸籍謄本 登記事項証明 資格証 社員証 身分証明書 その他()
本人確認 1点 免許証 パスポート 番カ 在カ その他() → 番号()
2点 → 番号()

手数料